

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФАУ ДПО Подольский
учебный центр ФПС

С.А. Москаленко

«10» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
федерального автономного учреждения дополнительного
профессионального образования «Подольский учебный центр федеральной
противопожарной службы»

Оглавление

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Порядок установления должностных окладов (окладов)

Глава 3. Виды выплат компенсационного характера

Глава 4. Виды выплат стимулирующего характера

Глава 5. Материальная помощь

Глава 6. Условия оплаты труда начальника, заместителей начальника и главного бухгалтера учебного центра

Глава 7. Фонд оплаты труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда (далее – Положение) устанавливает систему оплаты труда работников, условиях оплаты труда начальника, его заместителей, главного бухгалтера федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Подольский учебный центр федеральной противопожарной службы» (далее – учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», а также приказом МЧС России от 14.12.2019 № 747 «Вопросы оплаты труда работников органов, организаций (учреждений) и подразделений системы МЧС России».

1.3. Оплата труда работников учебного центра определяется трудовым договором, исходя из условий, результативности труда, особенностей деятельности учебного центра и работника в соответствии с установленной системой оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников, начальника учебного центра ФАУ ДПО Подольский учебный центр ФПС (далее – начальник учебного центра), заместителей начальника и главного бухгалтера учебного центра включает:

- а) должностные оклады (оклады);
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) выплаты стимулирующего характера.

1.5. Оплата труда, предусмотренная настоящим положением, производится за счёт и в пределах субсидий на выполнение государственного задания, выделенных на оплату труда в соответствующем году.

1.6. Штатное расписание учебного центра формируется и утверждается начальником учебного центра самостоятельно, исходя из основных задач, для решения которых создано учреждение, и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих и профессии работников учебного центра с указанием их численности. При этом численность заместителей начальника учебного центра устанавливается в зависимости от штатной численности, с учетом особенностей и видов деятельности у учебного центра и организации управления этой деятельностью.

1.7. В правилах внутреннего трудового распорядка, соглашениях, локальных нормативных актах учебного центра рекомендуется предусматривать возможность ознакомления работников с настоящим положением.

1.8. Наименования должностей и профессий работников учебного центра и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

1.9. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, назначаются на соответствующие должности по решению аттестационной комиссии.

Начальник учебного центра вправе осуществлять подготовку работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и их дополнительное профессиональное образование на условиях и в порядке, определенных правилами внутреннего трудового распорядка или локальным нормативным актом учебного центра. При обучении работника за

счет учебного центра по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, в соответствии со ст. 249 ТК РФ, в случае увольнения работника без уважительных причин до истечения срока трёх лет после окончания обучения работником, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении, работник обязан возместить затраты, понесенные учебным центром на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении.

1.10. Условия оплаты труда начальника, заместителей начальника и главного бухгалтера учебного центра устанавливаются трудовым договором между Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее МЧС России) и начальником учебного центра в соответствии с системой оплаты труда, установленной настоящим Положением.

2. Порядок установления должностных окладов (окладов)

2.1. Размеры должностных окладов работников учебного центра устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к приказу МЧС России от 14.12.2019 № 747, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Работникам учебного центра, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифные ставки устанавливаются в соответствии с п. 30 приложения № 1 к приказу МЧС России от 14.12.2019 № 747 (Таблица 1).

Таблица 1

Размеры тарифных ставок по группам								
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
5053	5246	5505	5769	6400	7103	7803	8576	9429-11148

2.3. Перечень профессий рабочих по отнесению к группам по размерам тарифных ставок (Таблица 2).

Таблица 2

Квалификационные требования (характеристики) по профессиям	Группа тарифных ставок
Водитель автомобиля (пожарного)	VII
Водитель автомобиля	VI
Уборщик служебных помещений	I
Уборщик территории	II
Заведующий складом	V
Техник	V

3. Выплат компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера устанавливаются от окладного фонда в размере до 6%.

Работникам учебного центра устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.1.1. Работникам учебного центра при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от работы, определенной трудовым договором (далее - совмещение), устанавливается выплата компенсационного характера за совмещение. Срок, в течение которого работник учебного центра будет выполнять дополнительную работу при совмещении, ее содержание, объем и размер выплаты устанавливается приказом начальника учебного центра с письменного согласия работника.

Размер выплаты за совмещение устанавливается по соглашению сторон трудового договора и не может превышать размера оклада (тарифной ставки) по совмещаемой должности (профессии), в том числе при совмещении одной должности (профессии) несколькими работниками.

3.1.2. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации:

1) за первые два часа работы - в полуторном размере часовой ставки (часовой тарифной ставки);

2) за последующие часы - в двойном размере часовой ставки (часовой тарифной ставки).

3.1.3. Работникам учебного центра оплата труда в выходной или нерабочий праздничный день производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации в следующем размере:

1) работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

2) работникам, получающим оклад, - в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится работникам учебного центра за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

Работникам учебного центра, которым за работу в выходной или нерабочий праздничный день предоставлен другой день отдыха, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.1.4. Водителям автомобилей выплачивается надбавка:

- при введении ненормированного рабочего времени, - до 25 процентов тарифной ставки.

3.1.5. Надбавка, предусмотренные пунктом 3.1.4. настоящего Положения, не суммируются. При наличии права на выплату надбавки по 2 и более основаниям, надбавка выплачивается по большему из предусмотренных размеров.

3.2. В случае, если размер оплаты труда менее установленного минимального размера оплаты труда, работникам устанавливается доплата до установленного минимального разме-

ра оплаты труда, в случае полностью отработанной нормы рабочего времени и выполненной нормы (трудовых обязанностей), с учетом выплат стимулирующего характера.

4. Стимулирующие выплаты

Выплаты стимулирующего характера в размере до 100% окладного фонда, устанавливаются к должностным окладам (тарифным ставкам) (далее соответственно - оклады, тарифные ставки) в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работникам учебного центра устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, работникам устанавливаются и выплачиваются согласно Положению «о надбавках за сложность и напряженность».

4.2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

Работникам учебного центра выплачивается процентная надбавка за выслугу лет к окладам (тарифным ставкам) в следующих размерах:

- а) свыше 1 года - 5 процентов;
- б) свыше 3 лет - 10 процентов;
- в) свыше 5 лет - 15 процентов;
- г) свыше 10 лет - 20 процентов;
- д) свыше 15 лет - 30 процентов.

4.2.1. Для определения выслуги лет в органах, организациях (учреждениях) и подразделениях системы МЧС России приказом начальника учебного центра создается комиссия.

Основным документом для определения выслуги лет является трудовая книжка (военный билет). Если выслуга лет не подтверждается записями в трудовой книжке или военном билете, она может быть подтверждена другими документами:

- справками;
- сведениями о деятельности, заверенными печатями установленного образца.

Выписка из протокола заседания комиссии с решением об установлении выслуги лет, подписанная председателем комиссии и заверенная печатью установленного образца, оформляется на каждого работника отдельно в двух экземплярах, из которых один передается в бухгалтерию учебного центра, а второй выдается работнику на руки.

4.2.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет, включаются периоды, предусмотренные пунктами 28-34 приложения № 3 к приказу МЧС России от 14.12.2019 № 747.

4.2.3. В выслугу лет, за которую выплачивается надбавка, не включаются:

- 1) периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста;
- 2) период работы в воинских частях и других войсках, из которых работник был уволен по основаниям, указанным в пп.5 - 11 ст. 81 ТК РФ, а также при увольнении за другие виновные действия, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрено увольнение с работы.

4.3. Премияльные выплаты по итогам работы

Порядок и условия премирования установлены и выплачиваются согласно Положению «О премировании».

4.4. Выплаты в честь профессионального праздника.

4.5. Работникам учебного центра могут производиться иные выплаты стимулирующего характера, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам учебного центра является приказ начальника учебного центра, в котором отражен перечень лиц и размеры выплат.

5. Материальная помощь

5.1. Из фонда оплаты труда работникам учебного центра оказывается материальная помощь в размере трех окладов (тарифных ставок) один раз в календарном году в пределах фонда оплаты труда при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск или в другое время на основании приказа начальника учебного центра и письменного заявления работника.

5.1.2. Работникам учебного центра, не получившим материальную помощь в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего года на основании приказа начальника учебного центра.

5.1.3. Работникам учебного центра при наличии экономии фонда оплаты труда на основании заявления работника может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере до двух окладов (тарифных ставок) в случаях:

Работникам при наличии экономии фонда оплаты труда на основании заявления работника может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере до двух окладов (тарифных ставок) в случаях:

а) рождения (усыновления (удочерения) ребенка – при предъявлении копии свидетельства о рождении, документов, подтверждающих факт (усыновления, удочерения);

б) в связи с государственной регистрацией (заключения) брака при предъявлении копии свидетельства о заключении брака;

в) в связи с дорогостоящим лечением, приобретением дорогостоящих медикаментов, проведением платных медицинских осмотров, обследований, операций при предъявлении подтверждающих документов (договора на оказание медицинских услуг (за исключением стоматологических услуг, протезирования и имплантации в области стоматологии и косметологии) медицинская справка, медицинское заключение, рецепт на лекарственный препарат, квитанции об оплате медицинских услуг или препаратов, акты выполненных/полученных медицинских услуг);

г) смерти супруги (супруга), детей (в том числе усыновленных), лиц, находящихся на иждивении у работника – при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих факт родства с умершим;

д) в случае смерти работника дополнительная материальная помощь выплачивается супруге (супругу), одному из родителей или детей при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

е) утраты или повреждения личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств – при предъявлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и другое).

В исключительных случаях в пределах собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников, по решению социальной комиссии может быть оказана дополнительная материальная помощь в большем размере, но не более пяти окладов (тарифных ставок).

5.1.4. Материальная помощь, предусмотренная пунктом 5.1.3. настоящего Порядка, не выплачивается:

а) работникам, заключившим срочный трудовой договор на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;

б) работникам, выполняющим сезонные работы;

в) работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

г) работникам, расторгнувшим трудовой договор и получившим материальную по-

мощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году на работу;

д) работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным статьей 71, пунктами 5 – 11 части первой статьи 81, пунктами 4, 6 и 8 части первой статьи 83, пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает комиссия по социальным выплатам с отражением в протоколе заседания комиссии по социальным выплатам на основании письменного заявления работника (члена семьи в случае смерти работника) с резолюцией начальника учебного центра и представлением подтверждающих документов.

6. Условия оплаты труда начальника учебного центра, заместителей начальника и главного бухгалтера

6.1. Размеры должностных окладов начальника учебного центра, заместителей начальника и главного бухгалтера устанавливаются на основании приказа МЧС России от 31.01.2020 № 62 «Об утверждении Порядка определения должностных окладов руководителей организаций, учреждений и подразделений системы МЧС России, их заместителей и главных бухгалтеров и о внесении изменений в приказ МЧС России от 14 декабря 2019 г. № 747 «Вопросы оплаты труда работников органов, организаций (учреждений) и подразделений системы МЧС России».

6.2. Выплаты компенсационного характера начальнику учебного центра, заместителям начальника и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.3. Выплаты стимулирующего характера начальнику учебного центра, заместителям начальника и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

7. Фонд оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников учебного центра формируется в расчете на штатную численность работников в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, выделяемых на оплату труда.

7.2. Годовой фонд оплаты труда работников учебного центра формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

7.2.1. Должностных окладов (тарифных ставок) (далее соответственно - оклад, тарифная ставка), в том числе окладов руководителей организаций (учреждений) - в размере 12 окладов (далее - окладный фонд).

В расчет фонда оплаты труда принимаются оклады с учетом их повышений, предусмотренных настоящей системой оплаты труда.

7.2.2. Выплат компенсационного характера, за исключением выплат, связанных с работой в местностях с особыми климатическими условиями, от окладного фонда в размере до **6 процентов**. Фонд оплаты труда в части выплат компенсационного характера может быть увеличен главным распорядителем бюджетных средств в пределах дополнительных лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели.

7.2.3. Выплат стимулирующего характера для учреждений в размере до **100 процентов** окладного фонда. Фонд оплаты труда в части выплат стимулирующего характера может быть увеличен главным распорядителем бюджетных средств.

7.2.4. Материальной помощи в размере трех окладов (тарифных ставок).

7.2.5. Начальник учебного центра при необходимости вправе перераспределять средства между выплатами, предусмотренными пунктами 7.2.2. и 7.2.3. настоящего Порядка, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.3. Фонд оплаты труда работников учебного центра подлежит перерасчету и кор-

ректировке в случаях:

- а) увеличения (индексации) окладов (тарифных ставок);
- б) изменения штатов (штатных расписаний, перечней);
- в) существенных изменений условий оплаты труда;
- г) принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на выплаты компенсационного характера;
- д) принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об увеличении фонда оплаты труда в части выплат стимулирующего характера;
- е) принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств на единовременные выплаты стимулирующего характера.

7.4. Экономия средств по фонду оплаты труда может направляться начальником учебного центра на осуществление выплат стимулирующего характера.

7.5. В пределах фонда оплаты труда и выделенных бюджетных ассигнований в случае, если заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы (трудовые обязанности), с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера (за исключением коэффициентов (районных, за работу в высокогорных районах, за работу в пустынных и безводных местностях) и процентных надбавок за стаж работы в указанных местностях, повышенной оплаты за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни) окажется ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, работнику учреждения производится соответствующая доплата на основании приказа начальника учебного центра.

Главный бухгалтер-начальник
финансового отделения
ФАУ ДПО Подольский учебный центр ФПС



Н.А. Логвинова