



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДОЛЬСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ

ПРИКАЗ

01.04.2021

Подольск

№ 21

Об утверждении Положения Учебной пожарной части ФАУ ДПО Подольский учебный центр ФПС

В соответствии с уставом федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Подольский учебный центр федеральной противопожарной службы» (далее - ФАУ ДПО Подольский учебный центр ФПС) утвержденным приказом МЧС России от 28.03.2016 года № 149 «Об утверждении уставов федеральных автономных учреждений дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении МЧС России в целях организации учебно-воспитательного процесса и обеспечения постоянной готовности постоянного и переменного состава ФАУ ДПО Подольский учебный центр ФПС, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об учебной пожарной части ФАУ ДПО Подольский учебный центр ФПС. (приложение № 1).

2. Настоящий приказ довести до личного состава ФАУ ДПО Подольский учебный центр ФПС в части касающейся.

5. Контроль и организацию исполнения настоящего приказа возложить на начальника учебной пожарной части подполковника внутренней службы Гречку Е.В.

Начальник учебного центра

С.А. Москаленко

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебной пожарной части ФАУ ДПО
Подольский учебный центр ФПС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебная пожарная часть (в дальнейшем УПЧ) является структурным подразделением Учебного центра, осуществляющим первоначальную курсовую подготовку, повышение квалификации и переподготовку рядового и начальствующего состава ФПС.

1.2 УПЧ создаётся одновременно с созданием учебного подразделения и подчиняется Учебному центру.

Общее организационное и методическое руководство УПЧ, оказание помощи и контроль за её работой осуществляет начальник Учебного центра.

При этом, организацию, обеспечение и контроль за боевой готовностью, мобилизационной работой, гражданской обороной, обеспечение внутреннего порядка, пропускного режима, соблюдение дисциплины осуществляет строевая часть Учебного центра.

Методическое руководство практическим обучением слушателей в УПЧ, проверку и утверждение учебно-методической работы, организацию служебной, боевой и физической подготовки постоянного состава осуществляет учебная часть Учебного центра.

Контроль за разработкой мероприятий по воспитанию личного состава в духе верности закону, присяге и уставам, контроль за деятельностью общественных формирований осуществляет кадровый аппарат Учебного центра.

Хозяйственная часть Учебного центра совместно с УПЧ осуществляет материально-техническое обеспечение организации пожаротушения и несения службы личным составом.

Делопроизводство УПЧ возлагается на канцелярию Учебного центра.

1.3 Типовая структура и типовой штат УПЧ, перечень должностей и соответствующие им специальные звания разрабатываются и утверждаются согласно типовых штатов для Учебных центров.

1.4 В УПЧ в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами, приказами МЧС России, Учебного центра устанавливаются правила внутреннего распорядка, организуется служба внутреннего наряда, которые утверждаются начальником Учебного центра.

1.5 Дежурный караул УПЧ формируется из должностных лиц, предусмотренных штатным расписанием УПЧ и слушателей Учебного центра. Порядок допуска слушателей к несению службы в дежурном карауле и его состав определяется приказом по Учебному центру, применительно к требованиям Программы подготовки личного состава подразделений ФПС МЧС России.

1.6 Руководство деятельностью УПЧ осуществляет начальник УПЧ, назначаемый приказом из числа лиц, имеющих опыт практической и руководящей работы в подразделениях ГПС, а также склонных к педагогической деятельности.

1.7 Начальник УПЧ подчиняется начальнику Учебного центра и его заместителям. Все сотрудники, предусмотренные штатным расписанием УПЧ, слушатели на время несения службы в карауле подчиняются начальнику УПЧ.

1.8 В своей деятельности личный состав УПЧ руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами МЧС России, приказами и распоряжениями Учебного центра, УПЧ.

1.9 УПЧ не может являться самостоятельным юридическим лицом.

1.10 Контроль за деятельностью УПЧ осуществляется в порядке, определенном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами МЧС России, а также в форме инспекторских, итоговых, специальных, контрольных и внезапных проверок.

Целью контроля является проверка состояния учебной материально-технической базы, состояние и участие штатного состава УПЧ в процессе обучения слушателей, работа с кадрами постоянного состава, организация работы и несение службы дежурным караулом.

Результаты работы УПЧ отражаются отдельным разделом в справке по проверке Учебного центра или оформляются отдельной справкой. Контроль за устранением недостатков возлагается на руководство Учебного центра. Организация работы по устранению недостатков возлагается на начальника УПЧ.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПОЖАРНОЙ ЧАСТИ

2.1 Практическое обучение при курсовой подготовке сотрудников, вновь принятых на службу в ФПС на должности рядового, младшего и среднего начсостава.

2.2 Практическое закрепление навыков тушения пожаров и проведения первоочередных аварийно-спасательных работ при повышении квалификации и переподготовке рядового и младшего начсостава.

2.3 Отработка нормативов по ПСП со слушателями, проходящими все виды обучения и подготовки в Учебном центре.

2.4 Проведение стажировки сотрудников оперативных служб подразделений пожарной охраны, проходящих обучение и переподготовку в Учебном центре.

2.5 Оказание помощи учебной части Учебного центра в организации и проведении учебных сборов по линии ФПС в системе служебной подготовки.

2.7 поддержание в постоянной боевой готовности имеющихся на вооружении УПЧ основных и специальных пожарных машин, ПТВ и оборудования, огнетушащих средств.

2.7 Обеспечение пожарной техникой, вооружением и оборудованием практических занятий.

2.8 Выявление, изучение и обобщение передового опыта оперативно-служебной деятельности подразделений ГПС и рекомендации его для использования в учебном процессе.

2.9 Организация и обеспечение несения службы лицами внутреннего наряда Учебного центра. Организация и контроль за постовой службой.

2.10 Разработка и совершенствование способов и приёмов тушения пожаров и проведения первоочередных аварийно-спасательных работ.

2.11 Разработка и осуществление мероприятий по линии мобилизационной работы и гражданской обороны.

2.12 Закрепление у слушателей навыков работы с ПТВ, оборудованием и индивидуальными средствами защиты.

2.13 Разработка и реализация мероприятий, направленных на создание условий по соблюдению требований «Правил по охране труда в подразделениях МЧС России»

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1 Практическое обучение слушателей в УПЧ осуществляется в соответствии с программами, тематическими планами и расписанием учебных занятий.

3.2 Обучение в УПЧ осуществляет командно-преподавательский состав Учебного центра и УПЧ.

3.3 Проведение практических занятий и отработка нормативов осуществляется двумя преподавателями. Младший начальствующий состав УПЧ может привлекаться в качестве помощников преподавателей (вторых преподавателей) при проведении практических занятий.

3.4 Для проведения практических занятий и отработки нормативов используется учебная пожарная техника. Использование техники находящейся в боевом расчёте допускается только при проведении ПТЗ и ПТУ.

3.5 Всё ПТВ, оборудование, используемое для проведения практических занятий должно быть исправно, и испытано в установленном порядке.

3.6 Для организации практического обучения УПЧ должна иметь учебную башню, стометровую полосу с препятствиями, теплодымокамеру, полосу психологической подготовки, базу ГДЗС и рукавную базу.

3.7 В УПЧ сосредотачивается необходимое количество боевой одежды и снаряжения для дежурного караула.

4. СТАЖИРОВКА СЛУШАТЕЛЕЙ В УПЧ

4.1 С целью закрепления теоретических знаний, получаемых слушателями во время обучения, в УПЧ организуется стажировка по должностям дежурного караула.

4.2 Стажировка осуществляется в соответствии с графиком, разрабатываемым в УПЧ на период обучения и утверждённым учебной частью. В графике в обязательном порядке указывается перечень должностей, по которым слушатели проходят стажировку при несении службы в составе дежурного караула.

4.3 Ответственность за организацию стажировки возлагается на начальника УПЧ.

4.4 Непосредственную организацию стажировки, контроль за её прохождением слушателями осуществляет начальник дежурного караула.

4.5 Во время прохождения стажировки слушатели непосредственно подчиняются руководителю стажировки (начальнику караула).

4.6 Организация стажировки в УПЧ призвана обеспечить:

- единство теории и практики в процессе обучения;

- ознакомление слушателей с передовыми формами и методами деятельности подразделений ГПС;

- привитие слушателям навыков несения службы в дежурном карауле, безопасным действиям при тушении пожаров и проведении первоочередных аварийно-спасательных работ.

- привитие навыков работы с ПТВ, оборудованием, индивидуальными средствами

защиты;

- привитие слушателям навыков работы с подчинёнными, руководству ими при организации службы;
- отработку нормативов в соответствии с действующим положением;
- развитие инициативы у слушателей и способности принятия самостоятельных решений при выполнении служебных обязанностей;
- психологическую подготовку к действиям в различных условиях.

4.7 Руководитель стажировки (начальник караула) обязан:

- ознакомить слушателей с традициями УПЧ;
- ознакомить слушателей с распорядком дня в УПЧ;
- проинструктировать личный состав по «Правилам охраны труда в подразделениях ФПС» при тушении пожаров, работе с ПТВ и несении службы во внутреннем наряде под роспись;
- ознакомить стажёров с их функциональными обязанностями;
- ознакомить слушателей с документацией, имеющейся в УПЧ;
- ознакомить слушателей с особенностями и наиболее характерными объектами района выезда;
- постоянно контролировать ход стажировки, обращать внимание на допускаемые ошибки;
- следить за соблюдением мер безопасности.

4.8 По окончании каждого дня стажировки начальник караула подводит общие итоги и итоги стажировки каждого слушателя. Результаты стажировки, оценки и задания для подготовки слушателей отражаются в дневниках стажировки и специальных журналах.

4.9 При прохождении слушателями Учебного центра стажировки весь личный состав УПЧ, независимо от занимаемой должности обязан:

- оказывать слушателям помощь в подготовке и прохождении стажировки;
- постоянно контролировать и анализировать деятельность слушателей по должностям, в которых они проходят стажировку;
- предоставлять слушателям право самостоятельно выполнять обязанности по должностям, в которых они проходят стажировку;
- прививать слушателям практические навыки работы в должностях, в которых они проходят стажировку;
- следить за строгим соблюдением слушателями уставов, приказов и распоряжений, регламентирующих деятельность подразделений ФПС и внутреннего распорядка в УПЧ;
- оказывать помощь слушателям в изучении передовых форм и методов работы подразделений ФПС;
- оказывать слушателям помощь в ведении служебной документации дежурного караула;
- следить за строгим соблюдением слушателями требований Охраны труда при несении службы.

4.10 Слушатели, проходящие стажировку в УПЧ обязаны:

- накануне стажировки ознакомиться с графиком стажировки по должностям, изучить должностные обязанности, по которым они будут стажироваться;
- непосредственно перед заступлением на дежурство ознакомиться с функциональными обязанностями;
- прибыть в УПЧ в установленное время в форме одежды и иметь при себе подготовленную боевую одежду и снаряжение;
- сразу после заступления на дежурство ознакомиться с распорядком дня, правилами по охране труда в подразделениях ФПС МЧС России при тушении пожаров и несении службы;
- в полном объёме и своевременно выполнять требования руководителя стажировки;

- добросовестно выполнять поставленные перед ними задачи, строго соблюдая правила Охраны труда;
- бережно относиться к имуществу УПЧ;
- выполнять требования уставов, приказов, наставлений и распоряжений регламентирующих деятельность УПЧ, распорядка дня;
- принимать участие в общественной жизни УПЧ.

5 ЛИЧНЫЙ СОСТАВ УЧЕБНОЙ ПОЖАРНОЙ ЧАСТИ

5.1 Назначение на должности рядового и начальствующего состава УПЧ при прохождении ими службы и увольнения регламентируется соответствующими актами МЧС России.

5.2 Назначение на должности в УПЧ:

- на должность начальника УПЧ и его заместителя назначаются лица с высшим образованием, имеющие опыт работы, практической оперативной работы в подразделениях ФПС не менее 5-ти лет, проявившие организаторские способности, деловые качества и имеющие склонность к педагогической деятельности. Наличие специального образования в объёме не ниже среднего пожарно-технического училища является обязательным условием;
- на должности начальников караулов назначаются лица имеющие подготовку в объёме не ниже среднего пожарно-технического образования, имеющие опыт практической оперативной работы не менее 3-х лет и имеющие склонность к педагогической деятельности;
- на должности младшего начальствующего состава назначаются лица, прошедшие специальную подготовку в соответствии и имеющие опыт практической работы не менее 3-х лет;
- назначение на должности среднего начсостава, младшего начсостава – приказом начальника Учебного центра;
- при назначении на должности в УПЧ, испытательный срок, предусмотренный Положением о службе в органах внутренних дел, обязателен для всех лиц;
- оплата труда среднего и младшего начсостава УПЧ производится в соответствии с действующим законодательством.

5.4 Личный состав УПЧ имеет право:

- участвовать в разработке мероприятий по улучшению учебного и воспитательного процесса, других направлений деятельности УПЧ и Учебного центра и добиваться их реализации;
- пользоваться кабинетами, лабораториями, библиотеками, спортивными залами, спортивным оборудованием, инвентарём, имуществом УПЧ и Учебного центра в установленном порядке;
- изучать передовой опыт работы подразделений пожарной охраны и обмениваться им с личным составом родственных учебных подразделений;
- участвовать в развитии материально-технической базы Учебного центра, совершенствовании ПТВ, оборудования и спецагрегатов;
- знакомиться с итогами своей работы, деятельности УПЧ и Учебного центра в целом;
- принимать участие в работе общественных организаций Учебного центра и УПЧ.

5.5 Личный состав УПЧ обязан:

- проводить занятия на высоком профессиональном уровне, осуществлять методическую работу, обеспечивать выполнение учебных программ;

- подготавливать методическую литературу, план-конспекты проведения
- Активно внедрять в учебный процесс современные формы, методы и техн.
- средства обучения, постоянно совершенствовать своё профессиональное мастерств
- изучать, обобщать и внедрять передовой опыт работы в процесс обучения,
- работу УПЧ и организацию несения службы дежурных караулов;
- осуществлять воспитательную работу среди слушателей, организовыв
- контролировать их практическое обучение, самоподготовку;
- строго соблюдать требования Положения о службе в МЧС, уставов, нормативных
- приказов и распоряжений;
- выполнять требования внутреннего распорядка;
- требовать строгого соблюдения дисциплины от слушателей, выполнения
- внутреннего распорядка, требований уставов, приказов и распоряжений;
- бережно относиться к имуществу УПЧ, Учебного центра. В случае утраты или
- имущества, виновные лица возмещают ущерб в установленном законом порядке;
- строго соблюдать Правила охраны труда и требовать их соблюдения от слушат
- Лица, не принявшие меры по устранению нарушений техники безопасности допуска
- слушателями, несут ответственность в установленном порядке;
- вести службу во внутреннем наряде УПЧ;
- поддерживать пожарную технику, ПТВ и оборудование в исправном состоянии.
- установлении неисправности пожарной техники и оборудования незамедлительно при
- меры к их устранению.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1 Воспитательная работа со слушателями является составной частью практическ

обучения и одним из важнейших видов деятельности личного состава УПЧ.

6.2 Основным направлением воспитательной работы является деятельность УП

направленная на выполнение служебного долга, соблюдение законности и дисципли

выработка психологической и физической готовности к несению службы и выполнени

служебных обязанностей.

6.3 Основное содержание воспитательной работы составляет:

- систематическая индивидуально-воспитательная работа всего личного состава УПЧ
- слушателями;
- обсуждение проблем совершенствования воспитательной работы;
- организация деятельности общественных формирований УПЧ в воспитании слушателей

6.4 Воспитательную работу проводит весь личный состав УПЧ независимо от

занятой должности.

6.5 Учёт воспитательной работы ведётся путём оформления протоколов заседани

собраний, дневников и т.д.

7 БОЕВАЯ РАБОТА, ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ВНУТРЕННЕГО НАРЯДА

7.1 Боевая работа и организация внутреннего наряда в УПЧ строится в строгом

соблюдении с требованиями Уставов, нормативных актов, инструкций и положений,

приказов, регламентирующих данную деятельность.

7.2 С учётом конкретных особенностей несения службы дежурным караулом,

начальнику УПЧ по согласованию с руководством Учебного центра разрешается вносить

7
изменения в организацию деятельности УПЧ, за исключением про
Уставам и нормативным документам.

7.3 Наряд на дежурство в УПЧ назначается на сутки и объявляется не
3 дня до заступления слушателей в дежурный караул.

7.4 При отсутствии в штатах Учебного центра радиотелефонистов,
Учебного центра могут привлекаться к несению службы на пункте связи ч
после прохождения специальной подготовки и сдачи зачётов.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДЯЩЕГО СОСТАВА УЧЕБНОЙ ПОЖАРНОЙ ЧАСТИ

8.1 Начальник УПЧ имеет право:

- в соответствии с действующим законодательством, нормативными
распоряжаться имуществом и средствами УПЧ;
- в установленном порядке вносить предложения об изменении штатов УПЧ;
- представлять к назначению, перемещению и увольнению лиц среднего и
личного состава УПЧ, а также к присвоению им специальных званий;
- устанавливать в соответствии с действующими нормативными актами
внутреннего распорядка и пожарной безопасности в УПЧ;
- в соответствии с действующим законодательством поощрять и налагать на подч
личный состав УПЧ дисциплинарные взыскания.

8.2 На начальника УПЧ возлагается:

- организация разработки планов работы УПЧ, обеспечение их выполнения;
- совершенствования стиля, форм и методов руководства УПЧ;
- организация воспитательного и учебного процесса, укрепление внутреннего по
дисциплины;
- подбор кадров, обучение и воспитание личного состава УПЧ;
- контроль за организацией практического обучения слушателей. Организа
специровки в УПЧ и за пределами Учебного центра;
- повышение квалификации личного состава УПЧ, осуществление переподг
личного состава;
- контроль за рациональным и бережным использованием выделенных УПЧ материа
денежных средств;
- организация работы по поддержанию в боевой готовности пожарной техники, I
оборудования, имеющегося в УПЧ;
- обеспечение постоянной боевой готовности дежурных караулов УПЧ;
- контроль за обеспечением сохранности и правильным использованием имущества У
соблюдение режима секретности;
- работа об улучшении жилищно-бытовых и социальных условий сотрудников
здорового морально-психологического климата в коллективе;
- организация, руководство боевой и служебной подготовки личного состава УПЧ;
- обеспечение правильной эксплуатации служебных помещений УПЧ;
- участие в руководстве практического обучения;

8.3 Начальник УПЧ в обязательном порядке входит в состав педагогичес
Учебного центра.

8.4 На заместителя начальника УПЧ возлагается:

- организация работы по выполнению планов УПЧ, осуществление контроля
личным составом УПЧ уставов, нормативных актов, приказов
приказаний, регламентирующих деятельность подразделений ФПС;

- осуществление воспитательной работы и контроль за учебным процессом
 - укрепление внутреннего порядка и дисциплины;
 - организация практического обучения слушателей;
 - организация работы за рациональным и бережным использованием выделенных материальных и денежных средств;
 - обеспечение постоянной боевой готовности, техники, ПТВ и оборудования УПЧ;
 - обеспечение сохранности и правильного использования имущества УПЧ;
 - выполнение мероприятий обеспечивающих соблюдение режима секретности;
 - проведение воспитательной работы с личным составом УПЧ;
 - организация службы внутреннего наряда в УПЧ, контроль за строгим соблюдением личного состава Уставов, приказов и распоряжений, регламентирующих деятельность подразделений ФПС;
 - организация правильного хранения и эксплуатации изолирующих противогазов связи, оборудования и снаряжения;
 - организация и обеспечение мероприятий по охране труда и производственной санитарии;
 - подмена начальников караулов на время их отпусков и болезни;
 - поддержание связи с другими подразделениями ГПС;
 - внедрение в деятельность УПЧ передовых форм и методов работы;
 - участие в работе практического обучения.
- 8.5 На начальника караула возлагается:
- проведение учебной и методической работы на высоком методическом уровне;
 - обеспечение выполнения учебных программ;
 - подготовка учебно-методических материалов и разработок, наглядных пособий и материалов;
 - осуществление воспитательной работы среди слушателей, организация и контроль самоподготовкой, проверка конспектов;
 - руководство учебной практикой и стажировкой слушателей, оказание им помощи;
 - изучение, обобщение и распространение в учебном процессе передового опыта подразделений ФПС и других родственных учебных заведений;
 - проведение боевой и служебной подготовки с личным составом караула;
 - контроль исправности пожарных автомобилей, пожарно-технического вооружения, средств связи и сигнализации;
 - руководство караулом при выезде на пожары, аварии и другие мероприятия в соответствии с требованиями боевого Устава пожарной охраны в установленном порядке. Руководство тушением пожаров или работой личного состава караула при ликвидации последствий аварий;
 - участие в работе практического обучения.

9. ИМУЩЕСТВО УЧЕБНОЙ ПОЖАРНОЙ ЧАСТИ

- 9.1 Учебно-материальная база УПЧ включает комплекс зданий и сооружений материально-технических средств, имеющихся в распоряжении Учебного центра, предназначенных для обеспечения подготовки слушателей в полном соответствии с учебно-тематическими планами, программой подготовки и современной методикой обучения, тушения пожаров и проведения первоочередных аварийно-спасательных работ.
- 9.2 Учебно-материальная база УПЧ должна соответствовать целям, содержанию обучения, боевой работы и самоподготовки слушателей.
- 9.3 Материально-техническое, хозяйственное и финансовое обеспечение осуществляется за счёт средств, выделяемых Учебному центру.

9.4. УПЧ не могут вести самостоятельный баланс и бухгалтерский учёт.

9.5 Здания и сооружения, оборудование, транспорт, инвентарь и другие материальные ценности являются государственной собственностью и используются по своему назначению.

9.6 Контроль за расходованием материальных ценностей, предметов ведомственного довольствия и денежных средств осуществляется Учебным центром и соответствующими службами ФПС.

9.7 Расходование денежных средств на содержание, развитие и совершенствование материально-технической базы УПЧ, приобретение материалов на другие цели производится за счёт ассигнований, выделенных для Учебного центра по соответствующим статьям смет расходов.

Начальник УПЧ
ФАУ ДПО Подольский центр ФПС
подполковник внутренней службы



Е.В. Гречко