

ПОЛОЖЕНИЕ

о строевом отделении ФАУ ДПО Подольский учебный центр ФПС

1. Общие положения

1.1. Строевое отделение является структурным подразделением ФАУ ДПО Подольский учебный центр ФПС (далее - Учебный центр). Штатная численность строевого отделения определяется штатным расписанием, изменения вносятся приказами начальника Учебного центра.

1.2. Непосредственное руководство деятельностью отделения возлагается на начальника строевого отделения, который назначается на должность приказом начальника Учебного центра.

1.3. В своей деятельности строевое отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами МЧС России, Уставом Учебного центра, приказами начальника Учебного центра, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.4. Деятельность строевого отделения организуется и осуществляется на основе планирования, персональной ответственности каждого работника отделения за состояние дел на порученном участке, выполнении своих должностных обязанностей и отдельных поручений руководства.

1.5. Координацию деятельности строевого отделения осуществляет начальник Учебного центра.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности строевого отделения является планирование, организация, осуществление и контроль мероприятий Учебного центра, укрепление внутреннего порядка, дисциплины, обучения и воспитания слушателей в Учебном центре.

2.2. Организация работы по укреплению дисциплины и правопорядка среди слушателей Учебного центра.

2.3. Организация работы по информированию слушателей о политике государства, постановлений правительства, приказов МЧС России и начальника Учебного центра.

- 2.4. Задачами строевого отделения являются:
- прием, размещение и учет прибывших на учебу слушателей;
 - контроль за соблюдением распорядка дня;
 - контроль за несением службы внутренним нарядом;
 - контроль посещения слушателями учебных занятий и самоподготовки;
 - работа по укреплению дисциплины и правопорядка среди слушателей;
 - разработка и осуществление мероприятий по повышению физической подготовки слушателей;
 - работа с документами мобилизационного планирования, проведение занятий по мобилизационной подготовке;
 - проверка внешнего вида слушателей, проведение строевых смотров с разъяснением личному составу правил ношения формы одежды;
 - изучение личных, деловых и морально-психологических качеств слушателей, формирование у них высоких нравственных качеств, активной жизненной позиции, развитие творчества и инициативы, готовности безупречно выполнять служебные обязанности;
 - проверка частоты и порядка в жилых помещениях общежития;
 - распределение и контроль качества проведения работ по обслуживанию, восстановлению и поддержанию в рабочем состоянии территории и объектов учебно-материальной базы Учебного центра;
 - выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности Учебного центра.

3. Основные функции

3.1. Планирование работы строевого отделения.

3.2. В соответствии с нормативно-правовыми актами ходатайствовать о проведении служебных проверок в отношении слушателей, допустивших нарушения служебной дисциплины, применении к ним дисциплинарных взысканий.

3.3. Осуществление отработки документации в области ГО и ЧС.

3.4. Подготовка и своевременное уточнение документов мобилизационного планирования.

3.5. Проведение занятий с работниками Учебного центра по мобилизационной подготовке.

3.6. Обеспечение выполнения мероприятий, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об антитеррористической защищенности»:

- подготовка распорядительных документов, предложений по улучшению защищенности Учебного центра;
- проведение ежеквартальных совместных антитеррористических и противопожарных тренировок с личным составом Учебного центра и слушателями;
- подготовка отчетных материалов по проводимым мероприятиям.

3.7. Участие в выполнении мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в Учебном центре.

3.8. Уведомлять начальника Учебного центра, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

4. Права

Начальник строевого отделения имеет право:

4.1. Присутствовать на заседаниях, собраниях по вопросам деятельности Учебного центра.

4.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности Учебного центра.

4.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Учебного центра, предлагать на рассмотрение руководству варианты устранения имеющихся в деятельности Учебного центра недостатков.

4.4. Осуществлять взаимодействие с работниками всех структурных подразделений.

4.5. Запрашивать лично или по поручению руководства от иных структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.6. Вносить представления о поощрении работников за успехи в труде, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой, производственной и иной дисциплины.

4.7. Осуществлять, в пределах своих полномочий, взаимодействие с МЧС России, Главным управлением МЧС России по Московской области, а также иными организациями.

4.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

Начальник строевого отделения несет ответственность за:

5.1. Личное соблюдение трудовой дисциплины в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативных актов.

5.2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Соблюдение правил техники безопасности.

5.4. Соблюдение требований пожарной безопасности.

5.5. Совершенные правонарушения, в процессе осуществления своей деятельности,

5.6. Причинение материального ущерба.

5.7. Действия, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег.

5.8. Распространение порочащей информации, если она не соответствует действительности и затрагивает честь и достоинство, а также деловую репутацию работников учреждения несет ответственность в соответствии со ст. 128.1 УК РФ.

5.9. Соблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

5.10. Ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. За использование АРМ имеющих подключение к ведомственным сегментам сетей МЧС России программного обеспечения иностранного производства (Skype, Google Chrome, WhatsApp, Viber, Telegram и т.д.).

5.12. Ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством и может быть дисциплинарной, административной или уголовной.